

REPUBLICA DEL PERU

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO N° 01** | | | | |
| **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES** | | | | |
| **PROCESO DE SELECCION D.L. 728 N° 001-SETIEMBRE-2016-MINAGRI-PSI**  **CONTRATACIÓN DE UN (01) ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA.** | | | | |
| **CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCION D.L. 728, DE 1 CARGO DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES.** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ITEN N°** | **DIRECCIÓN / OFICINA** | **CARGO** | **LUGAR DE TRABAJO** | **LUGAR DE LA ENTREVISTA** |
| 01 | PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES | ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA | LIMA | LIMA |

# CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION D.L. 728 N° 001-SETIEMBRE-2016-MINAGRI-PSI 1 CARGO DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. GENERALIDADES** |
|  | **1. Objeto de la convocatoria** |
|  | Contratar los servicios de los cargos detallados en el ANEXO Nº 1. |
|  | **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante** |
|  | PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES. |
|  | **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación** |
|  | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – AREA DE RECURSOS HUMANOS. |
|  | **4. Base legal**  a. Decreto Legislativo Nº 728. |
|  | b. Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo aprobado por DS N° 001-96-TR.  c. El TUO del Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral,  aprobado mediante DS N° 033-97-TR.  **II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION D.L. 728 N° 001-SETIEMBRE-2016-MINAGRI-PSI.** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ETAPAS DEL PROCESO** | **CRONOGRAMA** | **ÁREA RESPONSABLE** | | Aprobación de la Convocatoria | 13/09/2016 | Dirección Ejecutiva | | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 20/09/2016 al 17/10/2016 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | **CONVOCATORIA** | | | | 1. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del PSI www.psi.gob.pe | Del 18/10/2016 al 24/10/2016 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. Presentación de la hoja de vida (CV) documentada (*físico*) en la siguiente dirección:    * Jr. Teniente Emilio Fernández N° 130 – Cercado de Lima **ITEM N° 01** | Del 18/10/2016 al 24/10/2016 | Postulantes | | **SELECCIÓN** | | | | 1. Evaluación de la hoja de vida (CV) documentada **ITEM Nº 01** | 25/10/2016 | Comité de Selección DL 728  R.A. N° 218-2016-MINAGRI-PSI-OAF | | 1. Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional del PSI [www.psi.gob.pe](http://www.psi.gob.pe) -  **ITEM Nº 01** | 25/10/2016 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. **Entrevista Personal presencial.**   **LIMA (candidatos para Lima)**  **Lugar: Jr. Teniente Emilio Fernández N° 130- Cercado de Lima – 9:15 am.** | 26/10/2016 | Comité de Selección DL.728  R.A. N° 218-2016-MINAGRI-PSI-OAF | | 1. Publicación de resultado final de esta convocatoria en el Portal Institucional del PSI www.psi.gob.pe | 26/10/2016 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | | 1. Suscripción del Contrato | 27/10/2016 al 04/11/2016 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. Registro del Contrato | 27/10/2016 al 04/11/2016 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **III DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.** | | | | | | | Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera: | | | | | | | **EVALUACIONES** | | **PESO** | **PUNTAJE** | | | **Máximo** | **Mínimo** | | **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | |  |  |  | | a. | Experiencia | 40% | 70 | 35 | | b. | Formación Académica | 20% | 30 | 15 | | **Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida** | | **60 %** | **100 puntos** | **50 puntos** | | **ENTREVISTA PERSONAL** | | | | | | a. | Dominio del Tema | 20% | 60 | 30 | | b. | Capacidad Analítica | 10% | 20 | 10 | | c. | Iniciativa | 05% | 10 | 05 | | d. | Facilidad de Comunicación y Sustentación | 05% | 10 | 05 | | **Puntaje Total de la Entrevista Personal** | | **40 %** | **100 puntos** | **50 puntos** | | **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** |  |  |   **PT= 0.6(EC) + 0.4(EP) + DIS + FFAA** |

**EL PUNTAJE APROBATORIO SERA DE 80 PUNTOS**

**PT = PUNTAJE TOTAL**

**EC = Evaluación de Hoja de Vida DISC = 15% PT Bonificación Personas con EP = Entrevista Personal Discapacidad (de ser el caso)**

**FFAA = 10% PT Bonificación Personal Licenciado de las FFAA (de ser el caso)**

**IMPORTANTE**

La forma de presentación de los documentos a las convocatorias DL 728 se halla en el Portal WEB del PSI en PROCESO DE SELECCION D.L. N° 728, bajo el Título:

**“DOCUMENTOS DE CONVOCATORIAS PROCESO DE SELECCION D.L. N° 728-SETIEMBRE-2016”.**

**IV. CARGO QUE SE CONVOCA**

**ITEM Nº 01.- ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA**

**PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | * Experiencia general de diez (10) años en el sector público o privado. * Experiencia específica, en el sector público o privado, de cuatro (04) años como coordinador de proyectos, supervisor de obras en puestos con funciones equivalentes. * Experiencia en proyectos hidráulicos o afines. |
| **Competencias** | * Organización de la Información. * Dinamismo. * Comunicación Oral. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | * Ingeniero Civil, Ingeniero hidráulico o Ingeniero Agrícola. * Colegiado y habilitado. |
| **Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización** | * Cursos de Contrataciones del Estado y/o * Supervisión de Obras. |
| **Conocimientos para el puesto** | * Obras de defensa ribereña. * Norma para adquisiciones Financiadas por préstamo de Asistencia Oficial para el Desarrollo AOD del Japón. * Ofimática. |

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

* Ejecutar y validar las actividades de contrataciones contempladas en el PROGRAMA de acuerdo a la normatividad vigente (AOD del Japón y Ley de Contrataciones del Estado).
* Coordinar y Supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de contrataciones, en el ámbito de su competencia.
* Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de contrataciones, en el ámbito de su competencia.
* Evaluar permanentemente la programación de las obras, adoptando las medidas necesarias el cumplimiento de sus metas en los plazos previstos.
* Administrar los contratos de servicios de consultoría y contratos de obras, haciendo cumplir las condiciones contractuales.
* Elaborar y proponer opinión e informes técnicos correspondientes al cumplimiento contractual presentados por consultores y contratistas establecido en norma AOD del Japón y norma vigente de Contrataciones.
* Efectuar mensualmente el control físico y financiero de los proyectos.
* Coordinar con las oficinas de apoyo y de corresponder con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.
* Formular y proponer directivas que deben aplicarse a las obras, que se ejecutan con normas AOD del JICA, a fin de optimizar su gestión.
* Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y de acuerdo al Manual de Operaciones.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Dirección infraestructura y Riego. |
| **Duración del Contrato** | Inicio: 02 de noviembre de 2016  Termino: 31 de diciembre de 2016 |
| **Remuneración mensual** | S/. 8,000 (Ocho mil 00/100 Soles). Incluyen todos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Ninguna. |