|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO N° 01** | | | | |
| **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES** | | | | |
| **PROCESO DE SELECCION D.L. 728 N° 01-NOVIEMBRE -2018-MINAGRI-PSI**  **CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA HIDRAÚLICA** | | | | |
| **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION BAJO EL DL N° 728 DE UN (01) PUESTO PARA EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ITEN N°** | **DIRECCIÓN / OFICINA** | **CARGO** | **LUGAR DE TRABAJO** | **LUGAR DE LA ENTREVISTA** |
| 01 | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO | ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA HIDRAÚLICA | LIMA | LIMA |

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION D.L. 728 N° 01-NOVIEMBRE-2018-MINAGRI-PSI UN (01) PUESTO - PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. GENERALIDADES** |
|  | **1. Objeto de la convocatoria** |
|  | Contratar los servicios de los cargos detallados en el ANEXO Nº 1 |
|  | **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante** |
|  | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO |
|  | **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación** |
|  | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – AREA DE RECURSOS HUMANOS |
|  | **4. Base legal**  a. Decreto Legislativo Nº 728. |
|  | b. Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo aprobado por DS N° 001-96-TR.  c. El TUO del Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral,  aprobado mediante DS N° 033-97-TR.  **II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN D.L. 728 N° 01-NOVIEMBRE-2018-MINAGRI-PSI.** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ETAPAS DEL PROCESO** | **CRONOGRAMA** | **ÁREA RESPONSABLE** | | Aprobación de la Convocatoria | 16/11/2018 | Dirección Ejecutiva | | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 19/11/2018 al 30/11/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | **CONVOCATORIA** | | | | 1. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del PSI www.psi.gob.pe | 19/11/2018 al 30/11/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. Presentación de la hoja de vida (CV) documentada (*físico*) en la siguiente dirección:    * Jr. Teniente Emilio Fernández N° 130 –Urb. Santa Beatriz. Cercado de Lima. **ITEM N° 01. Horario de atención de lunes a viernes de 8:30 am hasta las 4:30 pm.** | 19/11/2018 al 30/11/2018 | Postulantes | | **SELECCIÓN** | | | | 1. Evaluación de la hoja de vida (CV) documentada **ITEM Nº 01** | 03/12/2018 | Comité de Selección DL.728  R.A. N° 220-2018-MINAGRI-PSI-OAF | | 1. Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional del PSI [www.psi.gob.pe](http://www.psi.gob.pe) -  **ITEM Nº 01** | 04/12/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. **Prueba escrita de conocimientos: 9.00 am**   **Lugar: Jr. Teniente Emilio Fernández N° 130-** Urb. Santa Beatriz. **Cercado de Lima.** | 05/12/2018 | Comité de Selección DL.728  R.A. N° 220-2018-MINAGRI-PSI-OAF | | 1. Publicación de los resultados de la prueba escrita   en el Portal Institucional del PSI [www.psi.gob.pe](http://www.psi.gob.pe)  Los postulantes que no aprueben la prueba escrita no pasaran a la entrevista personal. | 05/12/2018 | Comité de Selección DL.728 | | 1. Entrevista personal presencial.   Hora: 9:00 am  **Lugar:** Jr. Teniente Emilio Fernández N° 130- Urb. Santa Beatriz. Cercado de Lima. | 06/12/2018 | Comité de Selección DL.728 | | 1. Publicación de resultado final de esta convocatoria en el Portal Institucional del PSI www.psi.gob.pe | 07/12/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | | 1. Suscripción del Contrato | 10//12/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. Registro del Contrato | 10/12/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. Inicio de labores | 10/12/2018 |  | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **III DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN** | | | | | | | Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera: | | | | | | | **EVALUACIONES** | | **PESO** | **PUNTAJE** | | | **Máximo** | **Mínimo** | | **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | |  |  |  | | a. | Experiencia | 40% | 70 | 35 | | b. | Formación Académica | 20% | 30 | 15 | | **Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida** | | **60 %** | **100 puntos** | **50 puntos** | | **ENTREVISTA PERSONAL** | | | | | | a. | Dominio del Tema | 20% | 60 | 30 | | b. | Capacidad Analítica | 10% | 20 | 10 | | c. | Iniciativa | 05% | 10 | 05 | | d. | Facilidad de Comunicación y Sustentación | 05% | 10 | 05 | | **Puntaje Total de la Entrevista Personal** | | **40 %** | **100 puntos** | **50 puntos** | | **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** |  |  |   **PT= 0.6(EC) + 0.4(EP) + DIS + FFAA** |

**EL PUNTAJE APROBATORIO SERA DE 80 PUNTOS**

**PT = PUNTAJE TOTAL**

**EC = Evaluación de Hoja de Vida**

**EP = Entrevista Personal**

**DISC = 15% PT Bonificación Personas con Discapacidad (de ser el caso) sobre el puntaje obtenido.**

**FFAA = 10% EP Bonificación Personal Licenciado de las FFAA (de ser el caso) sobre**

**el puntaje obtenido en la etapa de entrevista**

**Nota: Los postulantes que NO obtuvieran una vacante podrán solicitar la devolución de sus documentos, al siguiente día de la publicación de los resultados finales difundido en la Pag Web del PSI.**

**Transcurrido 15 días se procederá a la eliminación de la documentación**

**IMPORTANTE**

La forma de presentación de los documentos a las convocatorias DL 728 se halla en el Portal WEB del PSI en PROCESO DE SELECCION D.L. N° 728, bajo el Título:

**“DOCUMENTOS DE CONVOCATORIAS PROCESO DE SELECCION D.L. 728-NOVIEMBRE -2018”**

**ITEM Nº 01.- ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA**

**PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | * 3 años como especialista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de proyecto, en elaboración, de proyectos (expedientes técnicos y/o estudios) en: diseño de estructuras hidráulicas y/o diseño obras hidráulicas y/o en diseño de obras fluviales y/o en puesto con funciones equivalentes. |
| **Competencias** | * Organización de la Información. * Dinamismo. * Comunicación Oral. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | * Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil o carreras afines. * Colegiado y habilitado. |
| **Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización** | * De preferencia con especialización o curso o diplomado en: Ingeniería Hidráulica o Infraestructura Hidráulica o estudios de Defensas Ribereñas. |
| **Conocimientos para el puesto** | * Infraestructura hidráulica en cauce de ríos (defensa ribereña, bocatomas, presas). * Ofimática. |

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

* Revisar y evaluar los estudios, informes parciales y finales elaborados por los consultores, verificando el cumplimiento de los Términos de Referencia y el informe de la viabilidad del proyecto, teniendo en cuenta los plazos establecidos; emitiendo conformidad y elevando los informes de revisión al Administración de Contratos.
* Monitorear las actividades (campo y gabinete) realizadas por el consultor responsable de los estudios definitivos y expedientes técnicos y verificar su participación hombres-mes.
* Evaluar y formular opinión a los expedientes técnicos y otros estudios.
* Evaluar y formular opinión las solicitudes de adicionales, deductivos y ampliaciones de plazo de los contratos de los consultores responsables de la elaboración de los expedientes técnicos y otros estudios de su competencia.
* Informar mensualmente al Coordinador del Programa del avance físico y financiero de los estudios definitivos y expedientes técnicos del PROGRAMA.
* Informar sobre el avance y gestión de los estudios y planes ambientales y de arqueología, los que deberán estar de acuerdo a los lineamientos establecidos por DGAAA, Ministerio de Cultura, Norma AOD JICA.
* Recomendar la aprobación de los estudios definitivos y de los expedientes técnicos.
* Coordinar con la Supervisión de Obra los aspectos relacionados con la supervisión de los expedientes técnicos definitivos y la elaboración de los planes de capacitación.
* De ser necesario, emitir informes y documentos que se requieran, en los procesos administrativos, judiciales y arbítrales cuando se soliciten, en aspectos de su competencia.
* Atender las solicitudes de información requeridas y emitir conformidad en asuntos de su competencia.
* Otras que le disponga el Coordinador del Programa

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Dirección infraestructura y Riego. |
| **Duración del Contrato** | Diciembre 2018 |
| **Remuneración mensual** | S/. 13,000.00 (Trece mil con Y00/100 Soles). De acuerdo al Manual Operativo del Programa aprobado con R.D. N° 225-2016-MINAGRI-PSI. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Ninguna. |