|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO N° 01** | | | | |
| **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES** | | | | |
| **PROCESO DE SELECCION D.L. 728 N° 03-NOVIEMBRE -2018-MINAGRI-PSI**  **CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL** | | | | |
| **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION BAJO EL DL N° 728 DE UN (01) PUESTO PARA EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ITEN N°** | **DIRECCIÓN / OFICINA** | **CARGO** | **LUGAR DE TRABAJO** | **LUGAR DE LA ENTREVISTA** |
| 03 | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO | ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL | LIMA | LIMA |

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION D.L. 728 N° 03-NOVIEMBRE-2018-MINAGRI-PSI UN (01) PUESTO - PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES - DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. GENERALIDADES** |
|  | **1. Objeto de la convocatoria** |
|  | Contratar los servicios de los cargos detallados en el ANEXO Nº 1 |
|  | **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante** |
|  | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO |
|  | **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación** |
|  | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – AREA DE RECURSOS HUMANOS |
|  | **4. Base legal**  a. Decreto Legislativo Nº 728. |
|  | b. Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo aprobado por DS N° 001-96-TR.  c. El TUO del Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral,  aprobado mediante DS N° 033-97-TR.  **II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN D.L. 728 N° 03-NOVIEMBRE-2018-MINAGRI-PSI.** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ETAPAS DEL PROCESO** | **CRONOGRAMA** | **ÁREA RESPONSABLE** | | Aprobación de la Convocatoria | 16/11/2018 | Dirección Ejecutiva | | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 19/11/2018 al 30/11/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | **CONVOCATORIA** | | | | 1. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del PSI www.psi.gob.pe | 19/11/2018 al 30/11/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. Presentación de la hoja de vida (CV) documentada (*físico*) en la siguiente dirección:    * Jr. Teniente Emilio Fernández N° 130 –Urb. Santa Beatriz. Cercado de Lima. **ITEM N° 03. Horario de atención de lunes a viernes de 8:30 am hasta las 4:30 pm.** | 19/11/2018 al 30/11/2018 | Postulantes | | **SELECCIÓN** | | | | 1. Evaluación de la hoja de vida (CV) documentada **ITEM Nº 03** | 03/12/2018 | Comité de Selección DL.728  R.A. N° 220-2018-MINAGRI-PSI-OAF | | 1. Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional del PSI [www.psi.gob.pe](http://www.psi.gob.pe) -  **ITEM Nº 03** | 04/12/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. **Prueba escrita de conocimientos: 9.00 am**   **Lugar: Jr. Teniente Emilio Fernández N° 130-** Urb. Santa Beatriz. **Cercado de Lima.** | 05/12/2018 | Comité de Selección DL.728  R.A. N° 220-2018-MINAGRI-PSI-OAF | | 1. Publicación de los resultados de la prueba escrita   en el Portal Institucional del PSI [www.psi.gob.pe](http://www.psi.gob.pe)  Los postulantes que no aprueben la prueba escrita no pasaran a la entrevista personal. | 05/12/2018 | Comité de Selección DL.728 | | 1. Entrevista personal presencial.   Hora: 9:30 am  **Lugar:** Jr. Teniente Emilio Fernández N° 130- Urb. Santa Beatriz. Cercado de Lima. | 06/12/2018 | Comité de Selección DL.728 | | 1. Publicación de resultado final de esta convocatoria en el Portal Institucional del PSI www.psi.gob.pe | 07/12/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | | 1. Suscripción del Contrato | 10//12/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. Registro del Contrato | 10/12/2018 | Oficina de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos | | 1. Inicio de labores | 10/12/2018 |  | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **III DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN** | | | | | | | Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera: | | | | | | | **EVALUACIONES** | | **PESO** | **PUNTAJE** | | | **Máximo** | **Mínimo** | | **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | |  |  |  | | a. | Experiencia | 40% | 70 | 35 | | b. | Formación Académica | 20% | 30 | 15 | | **Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida** | | **60 %** | **100 puntos** | **50 puntos** | | **ENTREVISTA PERSONAL** | | | | | | a. | Dominio del Tema | 20% | 60 | 30 | | b. | Capacidad Analítica | 10% | 20 | 10 | | c. | Iniciativa | 05% | 10 | 05 | | d. | Facilidad de Comunicación y Sustentación | 05% | 10 | 05 | | **Puntaje Total de la Entrevista Personal** | | **40 %** | **100 puntos** | **50 puntos** | | **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** |  |  |   **PT= 0.6(EC) + 0.4(EP) + DIS + FFAA** |

**EL PUNTAJE APROBATORIO SERA DE 80 PUNTOS**

**PT = PUNTAJE TOTAL**

**EC = Evaluación de Hoja de Vida**

**EP = Entrevista Personal**

**DISC = 15% PT Bonificación Personas con Discapacidad (de ser el caso) sobre el puntaje obtenido.**

**FFAA = 10% EP Bonificación Personal Licenciado de las FFAA (de ser el caso) sobre**

**el puntaje obtenido en la etapa de entrevista**

**Nota: Los postulantes que NO obtuvieran una vacante podrán solicitar la devolución de sus documentos, al siguiente día de la publicación de los resultados finales difundido en la Pag Web del PSI.**

**Transcurrido 15 días se procederá a la eliminación de la documentación**

**IMPORTANTE**

La forma de presentación de los documentos a las convocatorias DL 728 se halla en el Portal WEB del PSI en PROCESO DE SELECCION D.L. N° 728, bajo el Título:

**“DOCUMENTOS DE CONVOCATORIAS PROCESO DE SELECCION D.L. 728-NOVIEMBRE -2018”**

**ITEM Nº 03.- ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL**

**PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | * Experiencia profesional de 6 años (experiencia general). * Experiencia mínimo de 2 años en actividades de en sensibilización o capacitación o difusión o comunicación. * Experiencia mínimo de 2 años en gestión de riesgos naturales y gestión de conflictos o similares. |
| **Competencias** | * Aptitudes comunicacionales en forma efectiva. * Planificación. * Negociación * Análisis. * Responsabilidad. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | * Profesional Titulado en Antropología o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Agronómica o Ciencias de la Comunicación o Educador o Sociólogo o Profesional en Ciencias Sociales. |
| **Cursos, Seminarios y/o estudios de especialización** | --------------- |
| **Conocimientos para el puesto** | * Gestión de riesgos y gestión de conflictos |

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

* Elaborar los Términos de Referencia para la formulación del “Plan de Capacitación en Gestión de Riesgos ante Inundaciones” y elaborar los términos para la transferencia de conocimientos de la firma Supervisora a los funcionarios del Gobierno Peruano (La transferencia de conocimientos es un acuerdo establecido en la Minuta de Discusión).
* Apoyar en la elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de la Consultoría de Liberación de Áreas de los proyectos.
* Articular y coordinar con Defensa Civil y la Autoridad Local de Agua la articulación de las acciones de intervención del PROGRAMA en cumplimiento de la normatividad vigente.
* Evaluar las estrategias para la sensibilización y negociación durante el desarrollo del componente de Liberación de Áreas presentadas por la consultora y durante el desarrollo de la ejecución de las obras.
* Monitorear y evaluar la ejecución del “Plan de Capacitación en Gestión de Riesgos ante Inundaciones” a cargo del Contratista.
* Monitorear y evaluar la ejecución de la transferencia de conocimientos de la firma Supervisora a los funcionarios del Gobierno Peruano a cargo de la firma Supervisora (La transferencia de conocimientos es un acuerdo establecido en la Minuta de Discusión).
* Organizar y facilitar reuniones de consulta o reuniones participativas u otras, para temas sociales y ambientales durante la etapa de inversión.
* Evaluar los informes mensuales, trimestrales, anuales e informe final de la implementación del plan de capacitación ejecutado por el Contratista y transferencia de conocimientos de la Supervisión; emitiendo opinión.
* Asesorar a la coordinación en temas de la difusión del PROGRAMA a nivel Interinstitucional.
* Sistematizar experiencias y lecciones aprendidas de la capacitación en Gestión de Riesgos ante Inundaciones.
* Las demás que le asigne el Coordinador del Programa.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Dirección de Infraestructura y Riego  Unidad de Gestión del Programa de protección de Valles y Poblaciones Rurales Vulnerables Ante Inundaciones. |
| **Duración del Contrato** | Diciembre 2018 |
| **Remuneración mensual** | S/.7,260.00 (siete mil doscientos sesenta 00/100 soles).  De acuerdo al Manual Operativo del Programa aprobado con R.D. N° 225-2016-MINAGRI-PSI |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Ninguna. |