



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



DOCUMENTOS DE PRECALIFICACIÓN



Para la

CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO:

**Instalación – Implementación de Medidas de Prevención
de Desbordes e inundaciones del Río Chincha – Provincia
Chincha – Departamento de Ica**

Contratante: *PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES*

País: *Perú*

Proyecto: *PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES Y
POBLACIONES RURALES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES*

Convenio de Préstamo N° PE-P45

Índice

Llamado a Precalificación	LAP-1
PARTE 1 - Procedimientos de Precalificación	
Sección I. Instrucciones a los Solicitantes	IAS-1
Sección II. Datos de la Precalificación	DDP-1
Sección III. Criterios y Requisitos de Calificación	CRC-1
Sección IV. Formularios de la Solicitud	FS-1
Sección V. Países de Origen Elegible de Préstamos AOD del Japón	POE-1
PARTE 2 - Requisitos de las Obras	
Sección VI. Alcance de las Obras	AO-1

Llamado a Precalificación

Fecha: 29.06.2021

No. del Convenio de Préstamo: PE-P45

No. del LP: LAP 2, Lote 2

1. La República del Perú ha recibido un préstamo de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), para cubrir el costo del **PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES Y POBLACIONES RURALES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES**. Se propone destinar una parte de los fondos de este préstamo para pagos elegibles en virtud del contrato para **CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO Instalación – Implementación de Medidas de Prevención de Desbordes e inundaciones del Río Chincha – Provincia Chincha – Departamento de Ica**

2. La Unidad Ejecutora: **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI** se propone precalificar a contratistas y/o firmas para:

Lote N°	Artículo	Obra
02	01	CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO Instalación – Implementación de Medidas de Prevención de Desbordes e inundaciones del Río Chincha – Provincia Chincha – Departamento de Ica

FASE DE EJECUCIÓN	
Departamento	Ica
Provincia	Chincha
Distrito	El Carmen, Chincha Baja y Alto Larán
Sector	Valle de Chincha

	<p>Componente A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformación de diques y enrocado de protección en los puntos críticos. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obras del tramo Chico - 01: km 02+900 a km 04+900 ✓ Obras del tramo Chico 02: km 14+700 a km 15+400 ✓ Obras del tramo Chico - 03: km 23+900 a km 24+500 ✓ Obras del tramo Matagente - 01: km 02+400 a km 04+800 ✓ Obras del tramo Matagente - 02: km 07+800 a km 10+300 • Obras complementarias Reposición de infraestructura existente. <p style="margin-left: 40px;">Reposición de 3 estructuras de captación, en el río Matagente: Puquio Santo MD 2+500, Chacarilla MD 9+000, Caverro MI, 8+490, y estructuras de descarga en Perez Tramo 2+480 y La Altura tramo 8+980</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="background-color: #002060; color: white;">TRAMO</th> <th colspan="3" style="background-color: #002060; color: white;">Expediente Técnico</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #808000;">MD</th> <th style="background-color: #808000;">MI</th> <th style="background-color: #808000;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">CHI-1</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">1.16</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">1.60</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">2.76</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">CHI-2</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">-</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">1.43</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">1.43</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">CHI-3</td> <td style="background-color: #d9e1f2;"></td> <td style="background-color: #d9e1f2;"></td> <td style="background-color: #d9e1f2;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">MA-1</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">1.67</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">0.48</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">2.15</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">MA-2</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">3.25</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">3.72</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">6.97</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">TOTAL</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">6.08</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">7.23</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">13.31</td> </tr> </tbody> </table>	TRAMO	Expediente Técnico			MD	MI	Total	CHI-1	1.16	1.60	2.76	CHI-2	-	1.43	1.43	CHI-3				MA-1	1.67	0.48	2.15	MA-2	3.25	3.72	6.97	TOTAL	6.08	7.23	13.31
TRAMO	Expediente Técnico																															
	MD	MI	Total																													
CHI-1	1.16	1.60	2.76																													
CHI-2	-	1.43	1.43																													
CHI-3																																
MA-1	1.67	0.48	2.15																													
MA-2	3.25	3.72	6.97																													
TOTAL	6.08	7.23	13.31																													

Componente B:						
Reforestación paralela a los diques. Instalación de 20,983 plántones en 7.27 has						
Tramo	Margen	Expediente Técnico				
		Margen	Largo (m)	Ancho (m)	Área (ha)	Cantidad (Und)
CHI-1	Ambos lados		1423	11	1.58	4,518
CHI-2		MI	540	11	0.59	1,715
CHI-3						
MA-1	Ambos lados	MD	1,226	11	1.34	3,893
MA-2		AL (*)			3.76	10,857
TOTAL					7.27	20,983
Componente C:						
Capacidad organizativa y conocimiento para la prevención ante crecida de río.						
Cuentan con documento de Plan de capacitación para el valle de Pisco con dos ejes temáticos diagnóstico y plan de capacitación						
Módulo I: Prevención de desastres y actividades post inundaciones						
Módulo II: Manejo de cuencas hidrográficas y medidas para el control de sedimentos fluviales.						
Módulo III: Mantenimiento de defensas ribereñas y estructuras de protección de ríos.						
Nº de eventos 18						
Nº de sesiones 86						
Nº de capacitados 90: (Un mínimo de 30 líderes capacitados en cada Valle)						

3. Según lo previsto, el llamado a licitación se emitirá en 16 de setiembre de 2021.
4. La precalificación se efectuará a través de los procedimientos de conformidad con las Normas para Adquisiciones Financiadas por Préstamos AOD del Japón aplicables, y está abierta para todos los Solicitantes de los países y áreas de origen elegible, según se definen en el Convenio de Préstamo.
5. Los Solicitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional e inspeccionar los Documentos de Precalificación en la oficina en Av. República de Chile N° 485- Urb. Santa Beatriz, Jesús María– Lima de las 09:00 hasta a las 15:00 horas o solicitar al e-mail: tramitedocumentario@psi.gob.pe o visualizar las en: <http://www.psi.gob.pe/convocatorias/?cat=jica>
6. Los Solicitantes interesados podrán comprar un juego completo de los Documentos de Precalificación, solicitándolo por escrito a la dirección arriba indicada, y contra el pago de una suma no reembolsable de S/. 20.00 (Veinte con 00/100 Nuevos Soles) **en físico o gratuitamente indicando el correo del destinatario para su remisión.**
7. Las Solicitudes de precalificación deberán hacerse llegar a la dirección arriba indicada a

más tardar el **13 de agosto del 2021**, en un sobre sellado y marcado claramente de la siguiente manera: "Solicitud de Precalificación para el **PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES Y POBLACIONES RURALES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES** del contrato para **CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO: Instalación – Implementación de Medidas de Prevención de Desbordes e inundaciones del Río Chincha – Provincia Chincha – Departamento de Ica**

Unidad Ejecutora: PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
Av. República de Chile N° 485-Urb. Santa Beatriz, Jesús María– Lima
Lima – Perú
E-mail: rmamani@psi.gob.pe
Tel: (511)424-4488 anexo 115
<http://www.psi.gob.pe/convocatorias/?cat=jica>

PARTE 1 - Procedimientos de Precalificación

Sección I. Instrucciones a los Solicitantes

Las Instrucciones a los Solicitantes que gobiernan este proceso de precalificación son las "Instrucciones a los Solicitantes" incluidas en la Sección I de los Documentos Estándar de Precalificación (versión 1.1) publicados por JICA en octubre 2012. Estas Instrucciones a los Solicitantes están disponibles en la página web de JICA que se indica a continuación:

https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/oda_loans/oda_op_info/guide/tender/spanish.html

No se adjunta una copia de estas Instrucciones a los Solicitantes a estos Documentos de Precalificación.

Sección II. Datos de la Precalificación

Datos de la Precalificación

A. Disposiciones Generales							
IAS 1.1	El número del Llamado a Precalificación es: <i>LAP 2, Lote 2</i>						
IAS 1.1	El Contratante es: PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES						
IAS 1.1	<p>El nombre, identificación y número de lotes (contratos) que conforman este proceso de Licitación Pública Internacional N° 002-2020-MINAGRI-PSI-JICA/PPVV para la contratación de la:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lote N°</th> <th style="text-align: center;">Artículo</th> <th style="text-align: center;">Obra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td>CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO Instalación – Implementación de Medidas de Prevención de Desbordes e inundaciones del Río Chincha – Provincia Chincha – Departamento de Ica</td> </tr> </tbody> </table>	Lote N°	Artículo	Obra	02	01	CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO Instalación – Implementación de Medidas de Prevención de Desbordes e inundaciones del Río Chincha – Provincia Chincha – Departamento de Ica
Lote N°	Artículo	Obra					
02	01	CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO Instalación – Implementación de Medidas de Prevención de Desbordes e inundaciones del Río Chincha – Provincia Chincha – Departamento de Ica					
IAS 2.1	Nombre del Prestatario: La República del Perú						
IAS 2.1	<p>El número del Convenio de Préstamo es: N° PE-P45 El monto del Préstamo AOD del Japón es: ¥ 2,480,000,000 (Dos mil cuatrocientos ochenta millones de Yenes Japoneses) La fecha en que se firmó el Convenio de Préstamo es: 07 de noviembre 2014</p>						
IAS 2.1	Nombre del Proyecto: PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE VALLES Y POBLACIONES RURALES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES						
IAS 2.2	Las Normas para Adquisiciones financiadas por Préstamos AOD del Japón aplicables son aquellas publicadas en <i>abril 2012</i> .						
IAS 3.1 (c)	Una lista de firmas y personas inhabilitadas se encuentra disponible en la página web del Banco Mundial: www.worldbank.org/debarr						
B. Contenido de los Documentos de Precalificación							
IAS 6.1	<p>La dirección del Contratante para obtener aclaraciones únicamente es:</p> <p><u>Atención:</u> Unidad Ejecutora PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI <u>Dirección:</u> Av. República de Chile N° 485 – Jesús María <u>Ciudad:</u> Lima <u>Código Postal:</u> Lima 11 <u>País:</u> Perú <u>Teléfono:</u> (511) 424-4488 anexo 115 <u>Dirección de correo electrónico:</u> tramitedocumentario@psi.gob.pe/rmamani@psi.gob.pe</p>						
IAS 6.1 y 7.2	<p>Las respuestas a cualquier solicitud de aclaración, de haberlas, serán publicadas en la página web del Contratante: http://www.psi.gob.pe/convocatorias/?cat=jica</p>						
IAS 6.2	<p>Se llevará a cabo una reunión previa a la presentación de Solicitudes en la siguiente, fecha, hora y lugar: Fecha: 07 de julio de 2021</p>						

	<p>Hora: 15:00 am</p> <p>Reunión Presencial Dirección: Av. República de Chile N° 485 – Jesús María Ciudad: Lima Código Postal: Lima 11</p> <p>Reunión Virtual Luego de la confirmación de interés en participar, se les remitirá la programación de la reunión informativa, vía correo electrónico.</p> <p>Puede asistir cualquier empresa que se encuentre interesada en participar en la presente licitación.</p>
C. Preparación de las Solicitudes	
IAS 9.1	El idioma en que debe estar escrita la Solicitud, así como toda la correspondencia es: <i>español</i>
IAS 10.1 (e)	El Solicitante deberá presentar los siguientes documentos adicionales junto con su Solicitud: <i>No aplica</i>
IAS 13.2	La fuente para determinar las tasas de cambio (Venta) es Superintendencia de Banca y Seguros y AFP - SBS , publicada en el Diario Oficial El Peruano.
IAS 14.2	Además del original, el número de copias que se deberán presentar con la Solicitud es: <i>02 copias</i>
D. Presentación de las Solicitudes	
IAS 16.1	<p>La fecha y hora límite para la presentación de las Solicitudes es:</p> <p>Fecha: 13 de agosto de 2021 Hora: 02:00 p.m.</p> <p>La dirección del Contratante para la <u>presentación de las Solicitudes</u> únicamente es:</p> <p>Atención: Unidad Ejecutora PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI Dirección: Av. República de Chile N° 485 – Jesús María Ciudad: Lima Código Postal: Lima 11 País: Perú</p> <p>Teléfono: (511) 424-4488 anexo 115 Dirección de correo electrónico: marmas@psi.gob.pe/rmamani@psi.gob.pe</p>
IAS 18.1	<p>La apertura de las Solicitudes se llevará a cabo:</p> <p>Fecha: 13 de agosto de 2021 Hora: 03:00 p.m.</p> <p>Dirección: Av. República de Chile N° 485 – Jesús María Ciudad: Lima; Código Postal: Lima 11; País: Perú</p>

E. Procedimientos para la Evaluación de Solicitudes	
IAS 22.2	El Contratante no se propone ejecutar ciertas partes específicas de las Obras con subcontratistas seleccionados con anterioridad.
F. Evaluación de las Solicitudes y Precalificación de los Solicitantes	
IAS 23.3	Según se estipula en la subcláusula 1.1 de las IAS, esta precalificación será para un solo contrato.
IAS 27.3	Los Documentos de Licitación se prepararán de conformidad con los Documentos Estándar de Licitación para la Adquisición de Obras publicados por JICA.

Sección III. Criterios y Requisitos de Calificación

Índice

1. Elegibilidad.....	14
2. Antecedentes de incumplimiento de contratos.....	15
3. Situación financiera.....	16
4. Experiencia.....	17

Criterios de elegibilidad y calificación

Criterios de Elegibilidad y Calificación				Requisitos de Cumplimiento			Documentación
No.	Factor	Requisito	Entidad Individual	Joint Venture (existente o propuesto)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada integrante	Un integrante	
1. Elegibilidad							
1.1	Nacionalidad	Nacionalidad de conformidad con la subcláusula 4.3 de las IAS	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Formularios ELE-1.1 y ELE-1.2, con los anexos
1.2	Conflicto de Interés	No presenta conflictos de interés de conformidad con las subcláusulas 4.4, 4.5 y 4.6 de las IAS.	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Formulario de Presentación de la Solicitud
1.3	Declaración de Inelegibilidad por parte de JICA	No ha sido declarado inelegible por JICA de conformidad con la subcláusula 4.7 de las IAS	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Formulario de Presentación de la Solicitud Formulario-RCN

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Factor	Requisito	Entidad Individual	Joint Venture (existente o propuesto)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada integrante	Un integrante	
2. Antecedentes de incumplimiento de contratos							
2.1	Antecedentes de incumplimiento de contratos	No ha habido incumplimiento de contratos ⁽ⁱ⁾ como resultado de alguna falta por el contratista desde 1 ^{ro} de enero, 2019.	Debe cumplir con el requisito ⁽ⁱⁱ⁾	N/A	Debe cumplir con el requisito ⁽ⁱⁱ⁾	N/A	Formulario CON-2
2.2	Litigios pendientes	El total de todos los litigios pendientes no deberá representar más del 50 % del patrimonio neto del Solicitante y todos los litigios se considerarán como fallados en contra del Solicitante.	Debe cumplir con el requisito ⁽ⁱⁱ⁾	N/A	Debe cumplir con el requisito ⁽ⁱⁱ⁾	N/A	Formulario CON-2
2.3	Historial de litigios	No ha tenido un historial sistemático de sentencias de tribunal/arbitraje en perjuicio del Solicitante ⁽ⁱⁱⁱ⁾ desde 1 ^{ro} de enero, 2016	Debe cumplir con el requisito ⁽ⁱⁱ⁾	N/A	Debe cumplir con el requisito ⁽ⁱⁱ⁾	N/A	Formulario CON-2
<p><u>Notas para el Solicitante</u></p> <p>(i) Incumplimiento, según lo determinara el contratante, incluirá todos los contratos en los que, (a) el incumplimiento no ha sido impugnado por el contratista, incluyendo impugnación a través del mecanismo de solución de controversias bajo el respectivo contrato, y (b) el incumplimiento sí fue impugnado por el contratista, pero se emitió una sentencia definitiva en perjuicio del contratista. El incumplimiento no incluirá los contratos en los que la decisión del contratante fue revocada por el mecanismo de solución de controversias. El incumplimiento deberá basarse en toda la información con respecto a las controversias o litigios definitivamente resueltos, es decir controversias o litigios que han sido resueltos de acuerdo con el mecanismo de solución de controversias establecido bajo cada contrato particular y donde todas las instancias de apelación disponibles al Solicitante han sido agotadas.</p> <p>(ii) Este requisito se aplica también a los contratos ejecutados por el Solicitante como un integrante de un JV.</p> <p>(iii) El Solicitante proporcionará información exacta en el Formulario de la Solicitud pertinente, sobre cualquier litigio o arbitraje que se derive de contratos concluidos o en ejecución en los últimos cinco (5) años. Un historial sistemático de sentencias en perjuicio del Solicitante o de cualquier integrante de un joint venture puede tener como resultado que se descalifique la Solicitud.</p>							

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento			Documentación	
No.	Factor	Requisito	Entidad Individual	Joint Venture (existente o propuesto)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada integrante	Un integrante	
3. Situación financiera							
3.1	Capacidad financiera	Se presentará el balance general auditado, y si no es requerido por las leyes en el país del Solicitante, otros estados financieros aceptables al Contratante, de los últimos 5 años , que establezcan la solidez actual de la situación financiera del Solicitante y la proyectada rentabilidad a largo plazo. Como requisito mínimo, el patrimonio neto del Solicitante calculado como la diferencia entre el total de activos y el total de pasivos deberá ser positivo.	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Formulario FIN-3.1 con los anexos
3.2	Facturación promedio de construcción anual	Facturación promedio de construcción anual por un mínimo de 24.42 millones de dólares americanos , calculado como el total de pagos certificados recibidos por contratos en ejecución y/o completados, dentro de los últimos 5 años , dividido por 5 años .	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el 25 % del requisito	Debe cumplir con el 40 % del requisito	Formulario FIN-3.2

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento			Documentación	
No.	Factor	Requisito	Entidad Individual	Joint Venture (existente o propuesto)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada integrante	Un integrante	
4. Experiencia							
4.1	Experiencia general en construcción	Experiencia con contratos de construcción en calidad de contratista principal (entidad individual o integrante de JV), subcontratista o contratista administrador ⁽ⁱ⁾ por lo menos en los últimos 5 años , contados desde 1 ^{ro} de enero, 2016.	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Formulario EXP-4.1
4.2 (a)	Experiencia específica en construcción	El número mínimo de 2 contratos similares ⁽ⁱⁱ⁾ los cuales han sido completados satisfactoria y sustancialmente ⁽ⁱⁱⁱ⁾ como contratista principal (entidad individual o integrante de JV) ^(iv) , entre 1 ^{ro} de enero, 2011 y la fecha límite para la presentación de las Solicitudes.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito ^(v)	N/A	N/A	Formulario EXP-4.2 (a)

4.2 (b)	Experiencia específica en construcción	<p>Para los contratos de arriba u otros contratos ejecutados o en ejecución como contratista principal (entidad individual o integrante de JV), contratista administrador o subcontratista^(vi) entre 1^{ro} de enero del 2011 y la fecha límite para la presentación de las solicitudes, experiencia mínima en construcción en las siguientes actividades clave completadas satisfactoriamente^(vii) (ejecutado en un año en m3)</p> <table border="1" data-bbox="506 597 951 756"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Und.</th> <th>Metrado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MOVIMIENTO DE TIERRAS (EXCAVACIONES MASIVAS)</td> <td>m3</td> <td>217,000</td> </tr> <tr> <td>VOLUMEN DE DIQUES Y/O PRESAS DE TIERRA</td> <td>m3</td> <td>141,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>El solicitante presentará acta de recepción o documento que acredite la culminación de la obra.</p>	Descripción	Und.	Metrado	MOVIMIENTO DE TIERRAS (EXCAVACIONES MASIVAS)	m3	217,000	VOLUMEN DE DIQUES Y/O PRESAS DE TIERRA	m3	141,000	Debe cumplir con el requisito (puede ser un subcontratista especializado)	Debe cumplir con el requisito (puede ser un subcontratista especializado)	N/A	N/A	Formulario EXP-4.2 (b)
Descripción	Und.	Metrado														
MOVIMIENTO DE TIERRAS (EXCAVACIONES MASIVAS)	m3	217,000														
VOLUMEN DE DIQUES Y/O PRESAS DE TIERRA	m3	141,000														

Notas para el Solicitante

- (i) Un contratista administrador es una firma que ejerce la función de administración del contrato como lo haría un contratista "general." Normalmente no ejecuta directamente las obras de construcción relacionadas con el contrato, sino que dirige el trabajo de otros (sub)contratistas, y asume la plena responsabilidad y los riesgos relativos al precio, la calidad, y la ejecución del contrato de obras dentro de los plazos predeterminados.
- (ii) La similitud se basará en el tamaño físico, complejidad, métodos/tecnología y/u otras características descritas en la Sección VI, Alcance de las Obras. No se aceptará la adición de un número de contratos de valor pequeño (menor que el valor especificado en el requisito) para satisfacer en totalidad el requisito. Obras similares (2): Diques y/o presas de tierra. Mínimamente una (01) de las dos obras similares se tendrá que haber construido con enrocado.
- (iii) "Completados sustancialmente" significa que al menos el 80% de las obras bajo un contrato debe haber sido terminado
- (iv) Para contratos bajo los cuales el Solicitante ha participado como integrante de un JV, se considerará solamente la porción del valor del contrato que representa la participación del Solicitante como miembro del JV para satisfacer este requisito.
- (v) En el caso de un JV, los valores de los contratos completados por sus integrantes no se sumarán para determinar si se cumple con el requisito del valor mínimo de un contrato individual. En cambio, cada contrato ejecutado por cada integrante deberá satisfacer el valor mínimo de un contrato individual, así como se requiere para una entidad individual. Para determinar si el JV satisface el número total de contratos del requisito, sólo se contarán los contratos completados por todos los integrantes que tengan respectivamente un valor igual o mayor al valor mínimo requerido.
- (vi) Para contratos bajo los cuales el Solicitante ha participado como integrante de JV o subcontratista, se considerará solamente la porción del valor del contrato que representa la participación del Solicitante como miembro del JV para satisfacer este requisito.
- (vii) El volumen, número o tasa de producción de cualquier actividad clave puede demostrarse en uno o más contratos combinados, si fueron ejecutados en el mismo periodo. La tasa de producción será la tasa anual de producción para la(s) actividad(es) clave. Para la tasa de producción se debe indicar ya sea el promedio para el periodo entero o para uno o más años durante el periodo del contrato.
- (viii) El requisito mínimo de experiencia para contratos múltiples será la suma de los requisitos mínimos para cada contrato individual.

Sección IV. Formularios de la Solicitud

Índice de Formularios

Formulario de Presentación de la Solicitud	21
Formulario ELE - 1.1 Formulario de Información del Solicitante	22
Formulario ELE - 1.2 Formulario de Información sobre las Partes del Solicitante	23
Formulario CON - 2 Antecedentes de Incumplimiento de Contratos.....	24
Formulario FIN - 3.1 Situación Financiera	27
Formulario FIN - 3.2 Facturación Promedio de Construcción Anual.....	29
Formulario EXP - 4.1 Experiencia General en Construcción	30
Formulario EXP - 4.2 (a) Experiencia Específica en Construcción	31
Formulario EXP - 4.2 (b) Experiencia Específica en Construcción de Actividades Clave	33
Formulario RCN - Reconocimiento de Cumplimiento de las Normas.....	34

Formulario de Presentación de la Solicitud

Fecha: [indicar el día, mes y año]

LP No.: [indicar el número]

A: [indicar el nombre completo del Contratante]

Nosotros, los suscritos, solicitamos ser precalificados para el contrato del número indicado arriba y declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Precalificación, incluyendo su(s) Adenda(s) No(s). [indicar el número y la fecha de emisión de cada Adenda], emitida(s) de conformidad con la cláusula 7 de las Instrucciones a los Solicitantes (IAS).
- (b) Nosotros, incluyendo todos los subcontratistas, cumplimos con los requisitos de elegibilidad especificados en la cláusula 4 de las IAS.
- (c) Nosotros, incluyendo todos los subcontratistas, no presentamos ningún conflicto de interés de conformidad con la cláusula 4 de las IAS.
- (d) Nosotros, de conformidad con la subcláusula 22.1 de las IAS, nos proponemos subcontratar las siguientes actividades clave y/o partes de las Obras:

[indicar las actividades clave identificadas en la Sección III - subfactor 4.2(b) que el Solicitante se propone subcontratar]

- (e) Entendemos que ustedes pueden cancelar el proceso de precalificación en cualquier momento y que no están obligados a aceptar las Solicitudes que ustedes reciban ni a invitar a Solicitantes precalificados a presentar ofertas para el contrato objeto de esta precalificación, sin que ello constituya responsabilidad alguna con los Solicitantes, de conformidad con la cláusula 24 de las IAS.
- (f) Toda la información, declaraciones y descripciones proporcionadas en la Solicitud son en todos los aspectos verdaderas, correctas y completas conforme a nuestro leal saber y entender.

Firma [indicar la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s) del Solicitante]

Nombre [indicar el nombre completo de la(s) persona(s) que firma(n) la Solicitud]

En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma la Solicitud]

Debidamente autorizado para firmar la Solicitud por y en representación de:

Nombre del Solicitante [indicar el nombre completo del Solicitante]

Dirección [indicar la calle, número, pueblo o ciudad y país]

Fechado este [indicar el número] día del [indicar el mes] de [indicar el año]

[Para un Joint Venture (JV), firmará un representante autorizado del JV, en cuyo caso se deberá adjuntar el poder notarial para firmar en nombre de todos los integrantes.]

Formulario ELE - 1.1

Formulario de Información del Solicitante

Fecha: *[indicar el día, mes y año]*

LP No.: *[indicar el número]*

Página *[indicar el número de la página]* de *[indicar el número total]* páginas

Nombre jurídico del Solicitante <i>[indicar el nombre completo]</i>
Si se trata de un JV, el nombre jurídico del integrante representante y cada integrante: <i>[indicar el nombre completo de cada integrante del JV y especificar el integrante representante]</i>
País actual de registro o propuesto del Solicitante: <i>[indicar el país de registro]</i>
Año de constitución actual o propuesto del Solicitante: <i>[indicar el año de constitución]</i>
Dirección jurídica del Solicitante en el país de registro: <i>[indicar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i>
Información del representante autorizado del Solicitante Nombre: <i>[indicar el nombre completo]</i> Dirección: <i>[indicar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i> Número de Teléfono / Facsímil: <i>[indicar los números de teléfono / facsímil, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</i> E-mail: <i>[indicar la dirección de E-mail]</i>
1. Se adjuntan las copias de los documentos originales de <input type="checkbox"/> Artículos de Constitución (o documentos equivalentes de constitución o asociación), y/o documentos de registro de la entidad legal mencionada anteriormente, de conformidad con la subcláusula 4.3 de las IAS. <input type="checkbox"/> En caso de un JV, una carta de intención para formar JV o un acuerdo de JV, de conformidad con la subcláusula 4.2 de las IAS. 2. También se adjuntan el organigrama, la lista de directores ejecutivos, y usufructo.

Formulario ELE - 1.2

Formulario de Información sobre las Partes del Solicitante

[El formulario siguiente es adicional al Formulario ELE-1.1, y deberá ser completado para proporcionar información relacionada a cada integrante del JV (en el caso de que el Solicitante sea un JV) así como cualquier subcontratista especializado propuesto a ser utilizado por el Solicitante para cualquier parte del Contrato resultante de esta precalificación.]

Fecha: *[indicar el día, mes y año]*

LP No.: *[indicar el número]*

Página *[indicar el número de la página]* de *[indicar el número total]* páginas

Nombre jurídico del Solicitante <i>[indicar el nombre completo]</i>
Nombre jurídico de la Parte del Solicitante: <i>[indicar el nombre completo de la Parte del Solicitante]</i>
País de registro de la Parte del Solicitante: <i>[indicar el país de registro]</i>
Año de constitución de la Parte del Solicitante: <i>[indicar el año de constitución]</i>
Dirección jurídica de la Parte del Solicitante en el país de registro: <i>[indicar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i>
Información del representante autorizado de la Parte del Solicitante Nombre: <i>[indicar el nombre completo]</i> Dirección: <i>[indicar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i> Número de Teléfono / Facsímil: <i>[indicar los números de teléfono / facsímil, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</i> E-mail: <i>[indicar la dirección de E-mail]</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se adjuntan las copias de los documentos originales de <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Artículos de Constitución (o documentos equivalentes de constitución o asociación), y/o documentos de registro de la entidad legal mencionada anteriormente, de conformidad con la subcláusula 4.3 de las IAS. 2. También se adjuntan el organigrama, la lista de directores ejecutivos, y usufructo.

Formulario CON - 2

Antecedentes de Incumplimiento de Contratos

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Solicitante, o en caso de JV, por cada uno de sus integrantes]

Fecha: [indicar el día, mes y año]

Nombre jurídico del Solicitante: [indicar el nombre completo]

Nombre jurídico de la Parte del Solicitante: [indicar el nombre completo]

LP No.: [indicar el número]

Página [indicar el número de la página] de [indicar el número total] páginas

1. Antecedentes de incumplimiento de contratos

Antecedentes de incumplimiento de contratos			
<input type="checkbox"/> Ningún incumplimiento de contrato ocurrió desde 1 ^o de enero, 2019, de conformidad con el subfactor 2.1 de la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación.			
<input type="checkbox"/> Existen contrato(s) incumplido(s) desde 1 ^o de enero, 2019, de conformidad con el subfactor 2.1 de Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación según se indica a continuación.			
Año	Porción del Contrato incumplida	Identificación del contrato	Monto total del contrato (valor actual, moneda, tasa de cambio, equivalente en USD)
[indicar el año]	[indicar el monto y el porcentaje]	Identificación del contrato: [indicar el nombre completo del contrato, número y cualquier otra identificación] Nombre del contratante: [indicar el nombre completo] Dirección del contratante: [indicar calle/ciudad/país] Motivo(s) del incumplimiento: [indicar el(los) motivo(s) principal(es)]	[indicar el monto]

2. Litigios pendientes

Litigios pendientes				
<input type="checkbox"/> No hay ningún litigio pendiente de conformidad con el subfactor 2.2, de la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación.				
<input type="checkbox"/> Existen litigios pendientes de conformidad con el subfactor 2.2, de la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación, según se indica a continuación.				
Año de litigio	Monto en litigio	Resultado como porcentaje del patrimonio neto	Identificación del contrato	Monto total del contrato (valor actual, moneda, tasa de cambio, equivalente en USD)
<i>[indicar el año]</i>	<i>[indicar el monto]</i>	<i>[indicar el porcentaje]</i>	Identificación del contrato: <i>[indicar el nombre completo del contrato, número y cualquier otra identificación]</i> Nombre del contratante: <i>[indicar el nombre completo]</i> Dirección del contratante: <i>[indicar calle/ciudad/país]</i> Objeto del litigio <i>[indicar las cuestiones principales en disputa]</i> Estado del litigio: <i>[indicar si está siendo tratado por mediación, arbitraje o por el poder judicial]</i>	<i>[indicar el monto]</i>

3. Historial de Litigios

Historial de Litigios		
<input type="checkbox"/> No existe ninguna sentencia del tribunal/arbitraje en perjuicio del Solicitante desde 1º de enero 2016, de conformidad con el subfactor 2.3 de la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación.		
<input type="checkbox"/> Existen sentencias del tribunal/arbitraje en perjuicio del Solicitante desde 1º de enero 2016, de conformidad con el subfactor 2.3 de la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación, según se indica a continuación.		
Año de sentencia	Identificación del contrato	Monto total del contrato (valor actual, moneda, tasa de cambio, equivalente en USD)
<i>[indicar el año]</i>	Identificación del contrato: <i>[indicar el nombre completo del contrato, número y cualquier otra identificación]</i> Nombre del contratante: <i>[indicar el nombre completo]</i> Dirección del contratante: <i>[indicar calle/ciudad/país]</i> Objeto del litigio <i>[indicar las cuestiones principales en disputa]</i> Demandante de la controversia: <i>[indicar "contratante" o "contratista"]</i> Estado del litigio: <i>[indicar si está siendo tratado por mediación, arbitraje o por el poder judicial]</i>	<i>[indicar el monto]</i>

Formulario FIN - 3.1 Situación Financiera

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Solicitante, o en caso de JV, por cada uno de sus integrantes]

Fecha: [indicar el día, mes y año]

Nombre jurídico del Solicitante: [indicar el nombre completo]

Nombre jurídico de la Parte del Solicitante: [indicar el nombre completo]

LP No.: [indicar el número]

Página [indicar el número de la página] de [indicar el número total] páginas

1. Información financiera

Tipo de información financiera en (moneda)	Información histórica por los últimos 5 años (monto en moneda, moneda, tasa de cambio*, equivalente en USD)				
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Estado de la Situación Financiera (Información del Balance General)					
Activo Total (AT)					
Pasivo Total (PT)					
Patrimonio Neto (PN)					
Activo Corriente (AC)					
Pasivo Corriente (PC)					
Información del Estado de Resultados					
Total de Ingresos (TI)					
Utilidades antes de impuestos (UAI)					
Utilidades después de impuestos (UDI)					

2. Documentos Financieros

El Solicitante y sus integrantes deberán proporcionar copias de sus estados financieros por [número de años] años, de conformidad con el subfactor 3.1 de la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación. Los estados financieros deberán:

- (a) reflejar la situación financiera del Solicitante, o en caso de un JV, de cada integrante, y no la de una entidad afiliada (tales como empresa matriz o miembro del grupo).
 - (b) estar auditados o certificados de manera independiente de acuerdo con la legislación local.
 - (c) estar completos, incluyendo todas las notas a los estados financieros.
 - (d) corresponder a periodos contables ya cerrados y auditados.
- Se adjuntan copias de los estados financieros** por los 5 últimos años requeridos anteriormente, y en cumplimiento con los requisitos.

* Véase la subcláusula 13.2 de las IAS para la tasa de cambio.

** Si el juego más reciente de los estados financieros es de un periodo previo a los 12 meses anteriores a la fecha de la Solicitud, esto deberá ser justificado.

Formulario FIN - 3.2

Facturación Promedio de Construcción Anual

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Solicitante, o en caso de JV, por cada uno de sus integrantes]

Fecha: [indicar el día, mes y año]

Nombre jurídico del Solicitante: [indicar el nombre completo]

Nombre jurídico de la Parte del Solicitante: [indicar el nombre completo]

LP No.: [indicar el número]

Página [indicar el número de la página] de [indicar el número total] páginas

Información sobre la facturación anual (de construcción solamente)			
Año	Monto y Moneda	Tasa de cambio*	Equivalente en USD
[indicar el año]	[indicar el monto y la moneda]	[indicar la tasa de cambio aplicable]	[indicar el monto equivalente en USD]
Facturación promedio de construcción anual **			

* Véase la subcláusula 13.2 de las IAS para la fecha y origen de la tasa de cambio.

** El total del equivalente en USD de todos los años, dividido por el número total de años. Véase el subfactor 3.2, de la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación.

Formulario EXP - 4.1

Experiencia General en Construcción

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Solicitante, o en caso de JV, por cada uno de sus integrantes]

Fecha: [indicar el día, mes y año]

Nombre jurídico del Solicitante: [indicar el nombre completo]

Nombre jurídico de la Parte del Solicitante: [indicar el nombre completo]

LP No.: [indicar el número]

Página [indicar el número de la página] de [indicar el número total] páginas

[Identificar los contratos que demuestren trabajo continuo de construcción de obras durante los últimos 5 años, de conformidad con el subfactor 4.1 de la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación. Enumerar los contratos cronológicamente de acuerdo a las fechas de inicio.]

Experiencia General en Construcción			
Año de inicio	Año de terminación	Identificación del contrato	Función del Solicitante
[indicar el año]	[indicar el año]	Nombre del contrato: [indicar el nombre completo] Breve descripción de las obras realizadas por el Solicitante: [describir brevemente las obras realizadas] Monto del contrato: [indicar el monto en moneda, mencionar la moneda utilizada, tasa de cambio, y equivalente en USD*] Nombre del contratante: [indicar el nombre completo] Dirección: [indicar la calle, número, ciudad o pueblo, país]	[indicar "contratista principal (entidad individual o integrante de JV)" "subcontratista" o "contratista administrador"]

* Véase la subcláusula 13.2 de las IAS para la fecha y origen de la tasa de cambio.

Formulario EXP - 4.2 (a)

Experiencia Específica en Construcción

[El siguiente cuadro deberá ser completado para cada contrato ejecutado por el Solicitante, o en caso de JV, por cada uno de sus integrantes]

Fecha: [indicar el día, mes y año]

Nombre jurídico del Solicitante: [indicar el nombre completo]

Nombre jurídico de la Parte del Solicitante: [indicar el nombre completo]

LP No.: [indicar el número]

Página [indicar el número de la página] de [indicar el número total] páginas

[Completar un (1) formulario por contrato.]

Contrato de tamaño y naturaleza similares			
Contrato Similar No. <i>[indicar el número] de [indicar el número de contratos similares requeridos]</i>	Información		
Identificación del contrato	<i>[indicar el nombre y número de referencia de identificación del contrato, si corresponde]</i>		
Fecha de adjudicación	<i>[indicar día, mes, año, por ejemplo, 15 de junio, 2016]</i>		
Fecha de conclusión	<i>[indicar día, mes, año, por ejemplo, 3 de octubre, 2018]</i>		
Función que desempeña en el contrato <i>[marque la casilla que corresponda]</i>	Contratista principal		
	Entidad individual <input type="checkbox"/>	Integrante de un JV <input type="checkbox"/>	
Monto total del contrato	<i>[indicar el monto total y moneda(s) del contrato]</i>		USD <i>[indicar la tasa de cambio y el monto total del contrato equivalente en USD]*</i>
Participación en el monto total del contrato, en caso de ser integrante de un JV	<i>[indicar el porcentaje de participación]</i>	<i>[indicar la participación en el monto total del contrato y moneda(s) del contrato]</i>	USD <i>[indicar la tasa de cambio y el monto equivalente en USD de la participación en el monto del Contrato]*</i>
Nombre del contratante:	<i>[indicar el nombre completo]</i>		
Dirección:	<i>[indicar la calle, número, ciudad o pueblo y país]</i>		
Número de teléfono/facsimile:	<i>[indicar los números de teléfono y facsimile, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</i>		
E-mail:	<i>[indicar la dirección de E-mail, de haberla]</i>		

Descripción de la similitud de conformidad con el subfactor 4.2(a) de la Sección III:	
1. Tamaño físico de obras requeridas	<i>[indicar el tamaño físico]</i>
2. Complejidad	<i>[indicar una descripción de la complejidad]</i>
3. Metodología/tecnología	<i>[indicar aspectos específicos de la metodología/tecnologías pertinentes al contrato]</i>
4. Otras características	<i>[indicar otras características según se describen en la Sección VI, Alcance de las Obras]</i>

* Véase la subcláusula 13.2 de las IAS para la fecha y origen de la tasa de cambio.

Formulario EXP - 4.2 (b)

Experiencia Específica en Construcción de Actividades Clave

Fecha: [indicar el día, mes y año]

Nombre jurídico del Solicitante: [indicar el nombre completo]

Nombre jurídico de la Parte del Solicitante: [indicar el nombre completo]

Nombre jurídico del Subcontratista: [indicar el nombre completo]

LP No.: [indicar el número]

Página [indicar el número de la página] de [indicar el número total] páginas

[Completar un (1) formulario por contrato.]

1. Actividad clave No. (1) ____: [indicar una breve descripción de la actividad, enfatizando su especificidad]

El total de la cantidad de la actividad clave bajo el contrato: _____

Contrato con actividades clave similares				
Ítem	Información			
Identificación del contrato	[indicar el nombre y número del contrato, si corresponde]			
Fecha de adjudicación	[indicar día, mes, año, por ejemplo, 15 de junio, 2016]			
Fecha de conclusión	[indicar día, mes, año, por ejemplo, 3 de octubre, 2018]			
Función que desempeña en el contrato [marcar la casilla que corresponda]	Contratista principal		Contratista administrador <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>
	Entidad individual <input type="checkbox"/>	Integrante de un JV <input type="checkbox"/>		
Monto total del contrato	[indicar el monto total y moneda(s) del contrato]		USD [indicar la tasa de cambio y el monto total del contrato equivalente en USD]*	
Cantidad (volumen, número o tasa de producción, según corresponda) ejecutada bajo el contrato por año o por una parte del año [indicar el grado de participación especificando la cantidad efectivamente realizada de actividad clave satisfactoriamente completada en la función que ha desempeñado]	Cantidad total en el contrato (i)	Porcentaje de participación (ii)	Cantidad efectivamente realizada (i) x (ii)	
	Año 1			
	Año 2			
	Año 3			
	Año 4			
Nombre del Contratante:	[indicar el nombre completo]			
Dirección:	[indicar la calle, número, ciudad o pueblo y país]			
Número de teléfono/facsímil:	[indicar los números de teléfono y facsímil, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]			
E-mail:	[indicar la dirección de E-mail, de haberla]			

* Véase la subcláusula 13.2 de las IAS para la fecha y origen de la tasa de cambio.

2. Actividad clave No. (2) ____

3. Actividad clave No. (3) ____

Formulario RCN

Reconocimiento de Cumplimiento de las Normas para Adquisiciones Financiadas por Préstamos AOD del Japón

A) Yo, [indicar nombre y cargo del signatario autorizado] siendo debidamente autorizado por [indicar nombre del Solicitante/integrantes del Joint Venture ("JV")] (en adelante denominado(s) el "Solicitante") para ejecutar este Reconocimiento de Cumplimiento de las Normas para Adquisiciones Financiadas por Préstamos AOD del Japón, por la presente certifico en nombre del Solicitante, que:

- (i) Toda la información proporcionada en la Solicitud presentada por el Solicitante y sus subcontratistas para [insertar el nombre del Proyecto, y el nombre, número e identificación de los lotes (contratos (s)) como se indica en el DDP 1.1] es verdadera, correcto y exacto según mi conocimiento y entender como el Solicitante;
- (ii) El Solicitante o cualquiera de sus Subcontratistas no han tomado, directa o indirectamente, ninguna acción que sea o constituya un acto o práctica corrupta, fraudulenta, de colusión o coercitiva en violación de las Normas, y no está sujeto a ningún conflicto de intereses como se estipula en la sección relevante de las Normas.

< Si NO se le ha impuesto una inhabilitación por más de un año por parte del Grupo del Banco Mundial, utilice el texto B) siguiente.>

- ii. Yo certifico que el Solicitante NO ha sido inhabilitado por parte del Grupo del Banco Mundial por más de un año después del inicio de la publicidad del aviso para la Precalificación.

< Si se le ha impuesto una inhabilitación por más de un año por parte del Grupo del Banco Mundial, PERO han pasado tres (3) años desde la fecha de decisión de tal inhabilitación, utilice el texto B') siguiente.>

- B') Yo certifico que el Solicitante ha sido inhabilitado por parte del Grupo del Banco Mundial por un periodo superior a un año, PERO que a la fecha de emisión del Llamado a Licitación al menos tres (3) años habían pasado desde la fecha de la decisión de tal inhabilitación. Los datos de la inhabilitación son como sigue:

Nombre de la firma inhabilitada	Fecha de comienzo de la inhabilitación	Fecha de fin de la inhabilitación	Razón para la inhabilitación

- C) Yo certifico que el Solicitante no firmará una sub-contratación con una firma que ha sido inhabilitada por parte del Grupo del Banco Mundial por un periodo superior a un año, a menos que a la fecha de la sub-contratación al menos tres (3) años hayan pasado desde la fecha de la decisión de tal inhabilitación.
- D) Yo certifico, en nombre del Solicitante, que si fuera seleccionado para prestar los servicios relacionados con el Contrato, el Solicitante ejecutará tales servicios en continuo cumplimiento con los términos y condiciones de las Normas.

- E) Yo además certifico, en nombre del Solicitante, que si se solicita al Solicitante, directa o indirectamente, participar en cualquier acción corrupta o fraudulenta bajo cualquier ley aplicable, tales como el pago de un reembolso, en cualquier momento durante un proceso de contratación pública, negociaciones, ejecución o implementación de contrato (incluyendo sus enmiendas), el Solicitante deberá informar de todos los hechos pertinentes relativos a tal solicitud a la sección correspondiente en JICA (cuyos detalles se especifican a continuación) de manera oportuna.

Oficina de información de JICA sobre fraude y corrupción (Un informe se puede hacer a cualquiera de las oficinas enumeradas a continuación.)

- (1) Sede de JICA: División de Asuntos Jurídicos, Departamento de Asuntos Generales
URL: <https://www2.jica.go.jp/en/odainfo/index.php>
Tel: +81 (0)3 5226 8850

- (2) Oficina de JICA en Perú
Canaval y Moreyra N° 380 – San Isidro (Edificio Torre Tagle)
Tel: 221-2433

El Solicitante reconoce y acepta que la obligación de información mencionada anteriormente no afectará en modo alguno las responsabilidades, obligaciones o derechos del Solicitante, bajo las leyes pertinentes, reglamentos, contratos, directrices u otros, de revelar o reportar tal solicitud u otra información a cualquier otra persona(s) o de tomar cualquier otra acción, requerida o permitida, de ser tomada por el Solicitante. El Solicitante además reconoce y acepta que JICA no participa ni es responsable del proceso de selección de forma alguna.

- F) Si cualquiera de las declaraciones hechas en este documento posteriormente se demuestra que son falsas o incorrectas sobre la base de hechos posteriormente determinados, o si alguna de las garantías o acuerdos realizados en este documento no se cumple, el Solicitante aceptará, acatará, y no objetará ninguna medida adoptada por el Contratante y ninguna de las sanciones impuestas o acciones tomadas por JICA.

Signatario Autorizado

[Indicar el nombre del signatario; título]

Por y en nombre del [Indicar el nombre del Solicitante; título]

Fecha: _____

Sección V. Países de Origen Elegible de Préstamos AOD del Japón

“Todos los países y áreas son elegibles”

PARTE 2 - Requisitos de las Obras

Sección VI. Alcance de las Obras

Índice

1. Descripción de las Obras	40
2. Periodo de Construcción	42
3. Ubicación y otra información	47

1. Descripción de las Obras

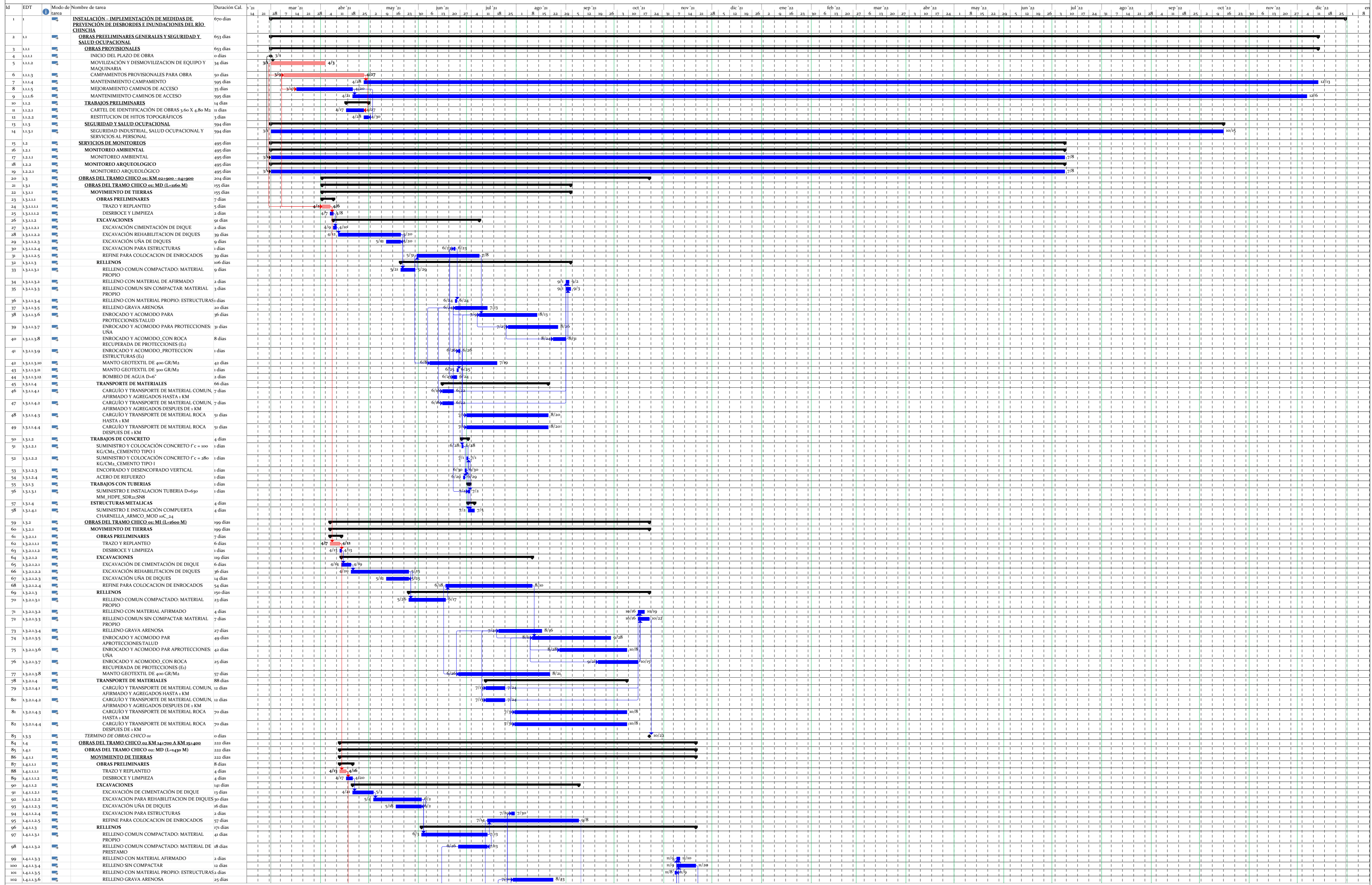
Componente A:																																																						
<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de diques y enrocado de protección en los puntos críticos. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obras del tramo Chico - 01: km 02+900 a km 04+900 ✓ Obras del tramo Chico 02: km 14+700 a km 15+400 ✓ Obras del tramo Chico - 03: km 23+900 a km 24+500 ✓ Obras del tramo Matagente - 01: km 02+400 a km 04+800 ✓ Obras del tramo Matagente - 02: km 07+800 a km 10+300 • Obras complementarias Reposición de infraestructura existente. <p>Reposición de 3 estructuras de captación, en el río Matagente: Puquio Santo MD 2+500, Chacarilla MD 9+000, Caverro MI, 8+490, y estructuras de descarga en Perez Tramo 2+480 y La Altura tramo 8+980</p> 																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TRAMO</th> <th colspan="3">Expediente Técnico</th> </tr> <tr> <th>MD</th> <th>MI</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CHI-1</td> <td>1.16</td> <td>1.60</td> <td>2.76</td> </tr> <tr> <td>CHI-2</td> <td>-</td> <td>1.43</td> <td>1.43</td> </tr> <tr> <td>CHI-3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MA-1</td> <td>1.67</td> <td>0.48</td> <td>2.15</td> </tr> <tr> <td>MA-2</td> <td>3.25</td> <td>3.72</td> <td>6.97</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>6.08</td> <td>7.23</td> <td>13.31</td> </tr> </tbody> </table>		TRAMO	Expediente Técnico			MD	MI	Total	CHI-1	1.16	1.60	2.76	CHI-2	-	1.43	1.43	CHI-3				MA-1	1.67	0.48	2.15	MA-2	3.25	3.72	6.97	TOTAL	6.08	7.23	13.31																						
TRAMO	Expediente Técnico																																																					
	MD	MI	Total																																																			
CHI-1	1.16	1.60	2.76																																																			
CHI-2	-	1.43	1.43																																																			
CHI-3																																																						
MA-1	1.67	0.48	2.15																																																			
MA-2	3.25	3.72	6.97																																																			
TOTAL	6.08	7.23	13.31																																																			
Componente B:																																																						
Reforestación paralela a los diques. Instalación de 20,983 plantones en 7.27 has																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tramo</th> <th rowspan="2">Margen</th> <th rowspan="2">Margen</th> <th colspan="4">Expediente Técnico</th> </tr> <tr> <th>Largo (m)</th> <th>Ancho (m)</th> <th>Área (ha)</th> <th>Cantidad (Und)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CHI-1</td> <td>Ambos lados</td> <td></td> <td>1423</td> <td>11</td> <td>1.58</td> <td>4,518</td> </tr> <tr> <td>CHI-2</td> <td></td> <td>MI</td> <td>540</td> <td>11</td> <td>0.59</td> <td>1,715</td> </tr> <tr> <td>CHI-3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MA-1</td> <td>Ambos lados</td> <td>MD</td> <td>1,226</td> <td>11</td> <td>1.34</td> <td>3,893</td> </tr> <tr> <td>MA-2</td> <td></td> <td>AL (*)</td> <td></td> <td></td> <td>3.76</td> <td>10,857</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7.27</td> <td>20,983</td> </tr> </tbody> </table>		Tramo	Margen	Margen	Expediente Técnico				Largo (m)	Ancho (m)	Área (ha)	Cantidad (Und)	CHI-1	Ambos lados		1423	11	1.58	4,518	CHI-2		MI	540	11	0.59	1,715	CHI-3							MA-1	Ambos lados	MD	1,226	11	1.34	3,893	MA-2		AL (*)			3.76	10,857	TOTAL					7.27	20,983
Tramo	Margen				Margen	Expediente Técnico																																																
		Largo (m)	Ancho (m)	Área (ha)		Cantidad (Und)																																																
CHI-1	Ambos lados		1423	11	1.58	4,518																																																
CHI-2		MI	540	11	0.59	1,715																																																
CHI-3																																																						
MA-1	Ambos lados	MD	1,226	11	1.34	3,893																																																
MA-2		AL (*)			3.76	10,857																																																
TOTAL					7.27	20,983																																																

	<p>Componente C:</p> <p>Capacidad organizativa y conocimiento para la prevención ante crecida de río.</p> <p>Cuentan con documento de Plan de capacitación para el valle de Pisco con dos ejes temáticos diagnóstico y plan de capacitación</p> <p>Módulo I: Prevención de desastres y actividades post inundaciones Módulo II: Manejo de cuencas hidrográficas y medidas para el control de sedimentos fluviales. Módulo III: Mantenimiento de defensas ribereñas y estructuras de protección de ríos.</p> <p>Nº de eventos 18 Nº de sesiones 86 Nº de capacitados 90: (Un mínimo de 30 líderes capacitados en cada Valle)</p>
--	--

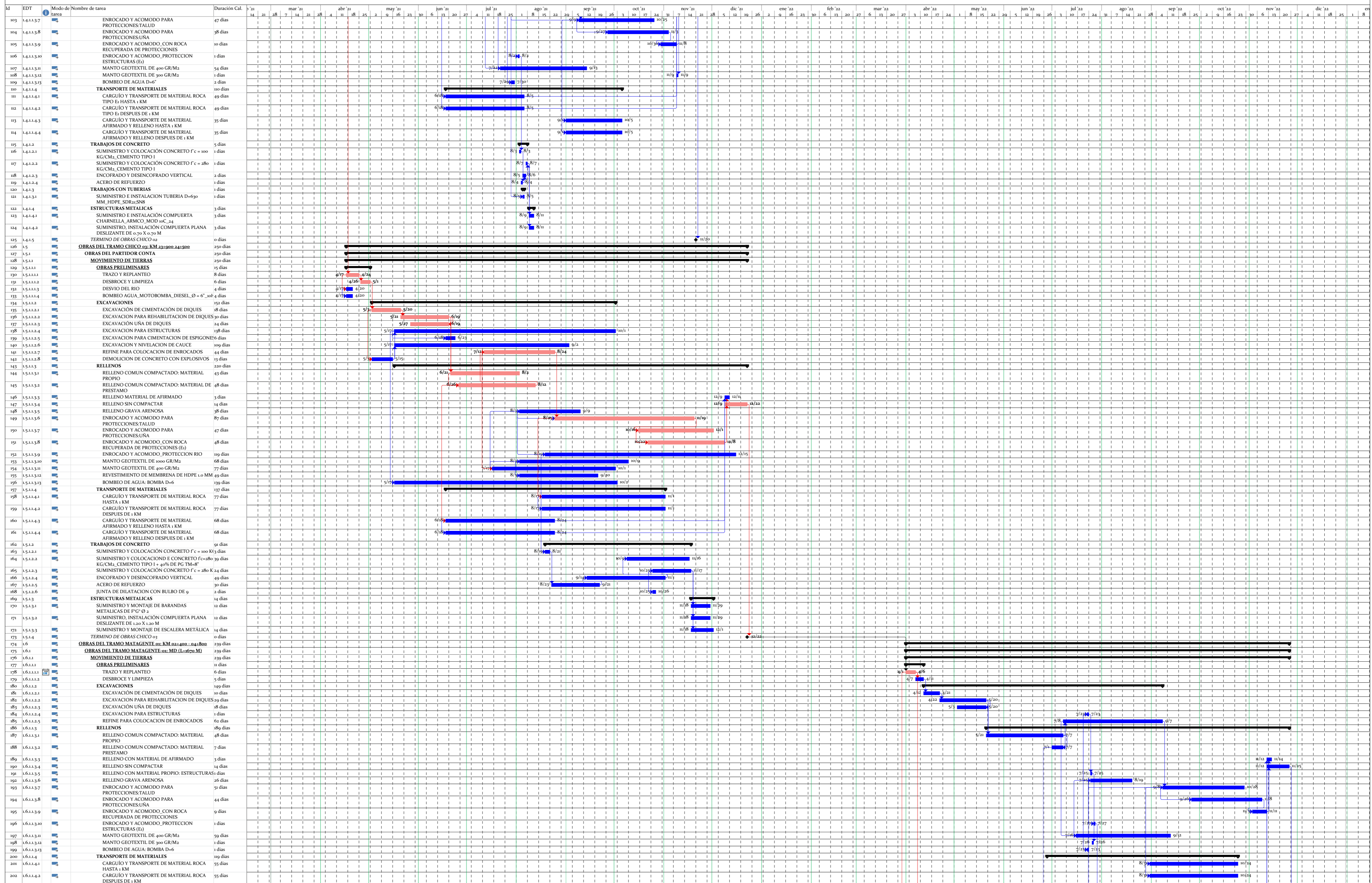
2. Periodo de Construcción

Cronograma de construcción – Expediente Técnico aprobado

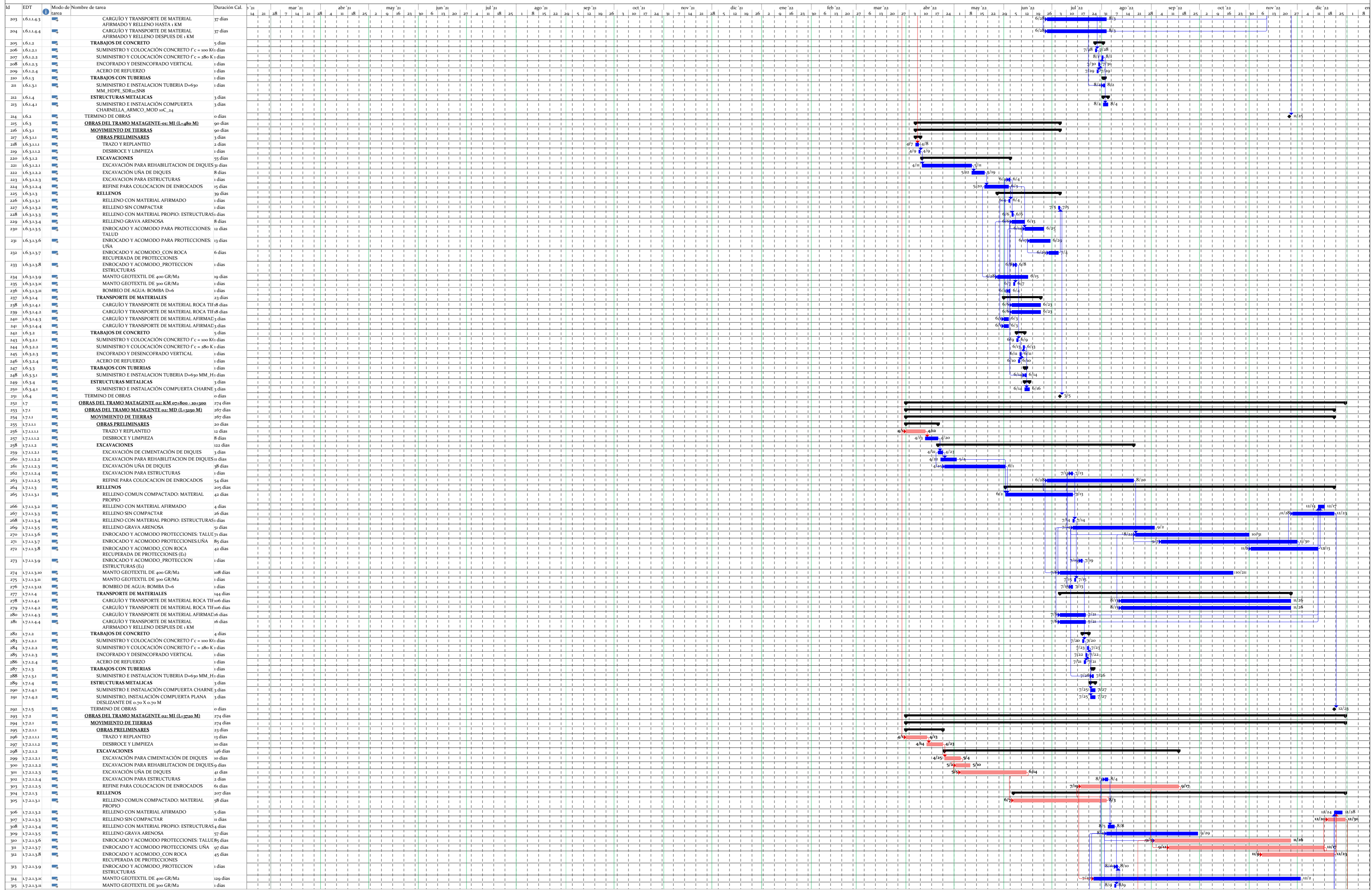
"INSTALACIÓN – IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE DESBORDES E INUNDACIONES DEL RÍO CHINCHA–PROVINCIA DE CHINCHA – DEPARTAMENTO DE ICA"
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



"INSTALACIÓN – IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE DESBORDES E INUNDACIONES DEL RÍO CHINCHA–PROVINCIA DE CHINCHA – DEPARTAMENTO DE ICA"
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



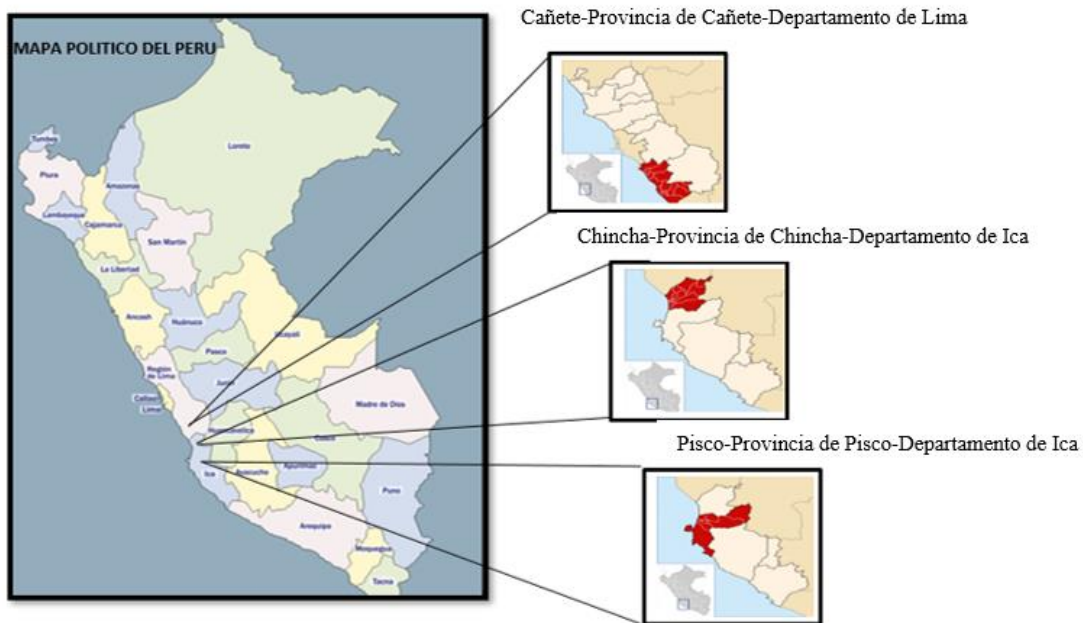
"INSTALACIÓN – IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE DESBORDES E INUNDACIONES DEL RÍO CHINCHA–PROVINCIA DE CHINCHA – DEPARTAMENTO DE ICA"
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



3. Ubicación y otra información

La ubicación geográfica y política del “PROGRAMA DE PROTECCION DE VALLES Y POBLACIONES RURALES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES, se ubica en los Valles de Cañete, Chincha y Pisco, en los Departamentos de Lima e Ica, la misma se presenta a continuación en la Figura 4.1.

Figura 1 Ubicación de los Valles del Programa



Área del Proyecto Chincha- Provincia de Chincha-Departamento de Ica

El proyecto se encuentra ubicado al sur de la capital del Perú, en el departamento de Ica, dentro de la provincia de Chincha, distritos de El Carmen, Chincha Baja y Alto Larán.

La provincia de Chincha está ubicada al norte del departamento de Ica y al Sur de Lima, entre las coordenadas geográficas 12°50'30'' y los 13°35'04'' de latitud Sur y entre los 75°31'02'' y los 76°18'06'' de longitud Oeste.

La ciudad de Chincha Alta, que es el centro poblado más importante de la zona, se encuentra ubicado a aproximadamente 200 km al sur de la ciudad de Lima.

La ubicación de los tramos de los ríos San Juan, Chico y Matagente que serán protegidos contra desbordes se encuentran entre las coordenadas UTM 373 846 – 394 995 Este y 8 504 900 – 8 513 608 Norte, altitud variable entre las cotas 25 y 330 msnm

- Región Hidrográfica: Pacífico
- Cuenca: Río San Juan

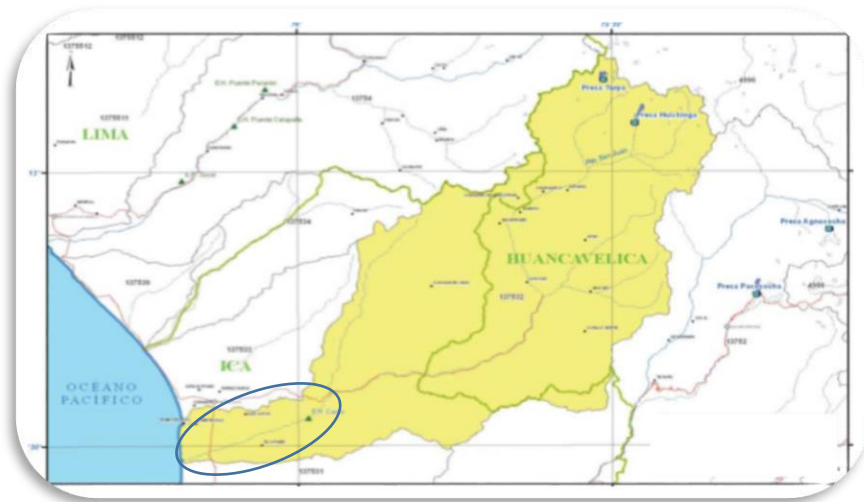
- Subcuenca: Baja-1 del río San Juan (Valle Chincha)

Límites de la cuenca:

- Norte: Cuenca del río Cañete
- Sur: Intercuencas entre San Juan y Pisco
- Este: Cuenca Mantaro
- Oeste: Océano Pacífico

La cuenca hidrográfica del río San Juan se localiza en la parte central de la vertiente hidrográfica del Océano Pacífico y posee una superficie total de **3335 km²**, de los cuales 2268 km² (68.0%) corresponden al área de la cuenca húmeda a partir de la isoyeta total anual 300 mm (2400 msnm).

Figura 1. Ubicación hidrográfica de la cuenca del río del río Chincha o río San Juan



Fuente: Informe de avance n°3. Chincha- Provincia de Chincha-Departamento de Ica